

令和 7年 2月

各 位

学校法人日本社会事業大学 総務部経理課

【令和7・8・9年度】

学校法人日本社会事業大学における競争入札参加に必要な資格について

学校法人日本社会事業大学における競争入札については、本学の競争入札参加資格登録事業者となることにより、資格の種類等に応じて入札に参加することができます。参加資格登録をする場合は、下記に従って書類を提出してください。

記

1. 提出書類

- (1) 関東・甲信越地域で令和9年度まで有効な国の「資格審査結果通知書」(全省庁統一資格)の写し。
 - (2) 登記事項証明書(発行日から3か月以内のもの。写しでも可)
 - (3) 財務諸表類(直前1年間の事業年度分のもの。写しでも可)
 - (4) 営業経歴書(1年以内に作成したもの)
- (参考) 統一資格審査申請受付サイト <https://x.gd/UY1h0>

2. 提出期間

令和7年4月1日～令和10年3月31日(随時受付)

3. 審査結果の通知

審査後「競争入札参加資格登録通知書」を順次発送する。

4. 書類提出先及び問い合わせ先

〒204-8555 東京都清瀬市竹丘3-1-30

学校法人日本社会事業大学 総務部経理課

電話：042-496-3011 又は 042-496-3010 Fax：042-496-3001

以 上

(参考)

提出書類について

1. 資格審査結果通知書

関東・甲信越地域で令和9年度まで有効な国の「資格審査結果通知書」(全省庁統一資格)の写し。

2. 登記事項証明書(法人の場合)

登記事項証明書とは、商業登記法(昭和38年法律第125号)第6条第5号から第9号までに掲げる株式会社登記簿等に記録されている事項の証明書です。(発行日から3か月以内の履歴事項全部証明書もしくは現在事項全部証明書)

3. 財務諸表類(法人の場合)又は営業用純資本額に関する書類及び

収支計算書(個人の場合)

財務諸表類とは、申請者が自ら作成している直前1年間の事業年度分に係る貸借対照表、損益計算書及び利益金処分(損失処理)計算書です。また、営業用純資本額に関する書類及び収支計算書とは、確定申告書等財務諸表類に類する書類です。

4. 営業経歴書

営業経歴書とは、申請者が自ら作成している会社の沿革、組織図、従業員数等の概要、営業品目、営業実績及び営業所(地域を代表して主に契約を締結する本店、支店、事務所等)の所在状況についての記載を含んだ書類です。(上記内容が記載されていれば、パンフレット等でも可。)

申請日前1年以内に作成したものを提出してください。

※添付書類は、記載内容が鮮明に読み取れるものであれば写しでも可。