

証明書申込用紙

		申請年月日	年 月 日		
学籍番号 <small>(不明の場合省略可)</small>		入学年度			
フリガナ		生年月日	年 月 日		
氏名		電話番号	※日中連絡の取れる番号		
	(旧姓:)				
住所 (郵送希望者のみ)	〒 -				
証明書の種類	手数料 <small>(1通当たり)</small>	必要 部数	証明書の種類	手数料 <small>(1通当たり)</small>	必要 部数
学業成績証明書	200 円		基礎科目履修証明書 ※要指定用紙	200 円	
学業成績証明書(英文)	500 円		学力に関する証明書 高校福祉科 (※新法への読替 必要・不要)	200 円	
単位取得証明書	200 円		学力に関する証明書 特別支援学校 (聴覚)	200 円	
社会福祉士指定科目履修証明書	200 円		学力に関する証明書 66 条の 6 (基礎資格)	200 円	
精神保健福祉士指定科目履修証明書	200 円		【国試用】 卒業・社会福祉士指定科目履修証明書	300 円	
保育士資格取得証明書	200 円		【国試用】 卒業・精神保健福祉士指定科目履修証明書	300 円	
社会教育主事単位取得証明書	200 円		その他 ()	500 円	
スクールソーシャルワーク教育課程 指定科目履修証明書	200 円				

■郵送で申請する場合の同封物

- ・手数料分の「定額小為替」(郵便局で購入できます)
注)定額小為替は証明書 1 通ごとに購入し、合算して購入しないでください。
- ・身分証明書(運転免許証等)のコピー (在学時と現在のお名前が違う場合は、戸籍抄本の写し等の両方の姓が記載されている証明書を取り寄せ添付してください)

■郵送受取を希望する場合、切手を貼った返信用封筒(長形 3 号サイズ)に住所・氏名を記載したものをご用意ください。

【切手代金】

証明書 1~4 通・・・110 円、 5~10 通・・・180 円、 11~16 通・・・270 円

発行番号 (大学教務課記入用)

第 号	第 号	第 号
第 号	第 号	第 号

※記入いただいた個人情報は、証明書発行業務にのみ使用し、他の目的には一切使用いたしません。