

証明書申込用紙(在学生用)

		申請年月日	年 月 日		
学籍番号 (不明の場合省略可)			入学年度		
フリガナ			生年月日	年 月 日	
氏名			電話番号	※日中連絡の取れる番号	
			メールアドレス	※電話番号をお持ちでない場合	
住所 (郵送希望者のみ)	〒 -				
証明書の種類		手数料 (1通当たり)	必要 部数	証明書の種類	
学業成績証明書		200円		スクールソーシャルワーク教育課程 指定科目履修(見込)証明書	
学業成績証明書(英文)		500円		基礎科目履修証明書 ※要指定用紙	
単位修得証明書		200円		学力に関する証明書 高校福祉科	
社会福祉士指定科目履修(見込)証明書		200円		学力に関する証明書 特別支援学校(聴覚)	
精神保健福祉士指定科目履修(見込)証明書		200円		学力に関する証明書 66条の6(基礎資格)	
介護福祉士指定科目履修(見込)証明書		200円		【国試用】卒業・社会福祉士指定科目履修証明書	
保育士資格取得(見込)証明書		200円		【国試用】卒業・精神保健福祉士指定科目履修証明書	
教員免許状取得見込証明書(福祉科)		200円		その他 ()	
教員免許状取得見込証明書(特支)		200円			

■郵送で申請する場合の同封物

- ・手数料分の「定額小為替」(郵便局で購入できます)
- ・身分証明書(学生証や運転免許証等)のコピー

■郵送受取を希望する場合、切手を貼った返信用封筒(長形3号サイズ)に住所・氏名を記載したものをご用意ください。

【切手代金】

証明書 1~4通・・・110円、 5~10通・・・180円、 11~16通・・・270円

発行番号(大学教務課記入用)

第 号	第 号	第 号
第 号	第 号	第 号

※記入いただいた個人情報は、証明書発行業務にのみ使用し、他の目的には一切使用いたしません。